

Le brief de votre futur site

Un document de préparation pour transformer votre idée en projet web clair. À compléter seul ou avec votre équipe.

1. L'objectif du site

Que doit permettre le site en priorité ? Présenter l'activité, faciliter les demandes, montrer un catalogue, partager des ressources... Choisissez un objectif principal et deux objectifs secondaires au maximum.

Question	À compléter
Votre activité en une phrase	
Votre public principal	
L'action attendue du visiteur	
Ce qui vous distingue	

2. Votre offre

Listez vos prestations ou familles de produits. Pour chacune, précisez le public, le besoin traité, les informations indispensables et le moyen de contact. Évitez les promesses que vous ne pourriez pas expliquer concrètement.

3. Votre identité

Préparez votre logo dans sa meilleure qualité, vos couleurs et quelques supports existants. Ajoutez deux ou trois sites de référence en indiquant exactement ce que vous appréciez : navigation, clarté, rythme ou organisation.

Préparez chaque page

Ce tableau est une base à adapter. Il aide à identifier ce qui est disponible et ce qui reste à rédiger ou à valider.

Page	Informations essentielles	Prêt ?
Accueil	Activité, public, bénéfice principal, accès aux offres.	Oui / Non
Offres	Prestations, livrables, déroulement et contact.	Oui / Non
Catalogue	Références, descriptions, prix confirmés, conditions.	Oui / Non
Formation	Programmes, public, formats et inscription.	Oui / Non
À propos / équipe	Présentation, méthode et portraits autorisés.	Oui / Non
Contact	E-mail, téléphone, zone d'intervention, modalités.	Oui / Non

Les fichiers à rassembler

- Logo et éléments de la charte graphique.
- Textes et coordonnées vérifiés.
- Images utilisables et autorisations nécessaires.
- Catalogue et documents à télécharger.
- Accès au domaine existant, à transmettre par un moyen sécurisé si nécessaire.

Les bonnes questions

Le site doit-il être multilingue ? Qui valide les textes ? Qui répondra aux messages ? Certains contenus doivent-ils être mis à jour fréquemment ? Un catalogue consultable suffit-il ou un paiement en ligne est-il nécessaire ?

Définissez les prochaines étapes

Un devis utile repose sur un périmètre compréhensible et des responsabilités identifiées.

Point à préciser	Votre réponse
Budget envisagé	
Date souhaitée et contraintes	
Personne qui valide le projet	
Personne qui fournit les contenus	
Langues du site	
Mises à jour après lancement	

Avant la mise en ligne

Vérifiez la lecture sur mobile, les coordonnées, les liens, les téléchargements et le fonctionnement des formulaires. Relisez les prix et les conditions. Prévoyez un destinataire pour les demandes reçues et une méthode de suivi.

Après la mise en ligne

Convenez des modalités de maintenance, des mises à jour de contenu et de l'assistance. Identifiez les accès à conserver et les éléments à renouveler, notamment le domaine et l'hébergement lorsque ces services s'appliquent.

Votre brief est prêt

Envoyez vos réponses à Optimum Gabon pour préparer une proposition adaptée. Ce document organise votre réflexion ; le devis et la convention préciseront les prestations effectivement retenues.

Contact : +241 74 76 80 67
infos@optimum-gabon.com